

Checkliste für die Entwicklung einer Compliance-Kommunikation

1. Compliance-Kommunikationsziele

Welche Compliance-Themen sind zurzeit in Ihrer Organisation am dringendsten?
Warum?

(Beispielsweise: Know your Customer, Geschenke und Einladungen usw.)

.....
.....

Wer ist von den Themen am meisten betroffen?

(Beispielsweise: Führungskräfte, Mitarbeiter, Außendienst usw.)

.....

Wer trifft zu diesen Themen Entscheidungen?

.....

Welche Ziele sollen durch die Einführung einer Compliance-Kommunikation erreicht werden? Warum?

.....

Wie stehen diese Ziele im Verhältnis zu den Unternehmenszielen der Corporate Mission, Vision und Werte?

.....

Wie lassen sich diese Ziele messen? Woran merken Sie, dass die Implementierung erfolgreich war?

.....

2. Zielgruppen-Analyse

Listen Sie alle Gruppen auf, die Sie unter 1. identifiziert haben. Sie stellen Ihre primären Zielgruppen dar.

Listen Sie alle weiteren Gruppen auf, die beeinflusst werden, wenn Sie die erarbeiteten Ziele erreichen. Diese sind Ihre sekundären Zielgruppen.

3. Kommunikationskanäle

Kommunikationskanal	Frequenz	Verantwortliches Team
E-Mailversand		
Mitarbeitermagazin		
Digitaler Newsletter		
Workshops		
Intranet		
Mobile App		
Corporate TV		
Mitarbeiter-Events		
Townhall Meetings		